

SSD-007

REGISTRO DE CHARLA DE SEGURIDAD

Enfoque a la cuadrilla. Analice los peligros de hoy. Confirme los controles y la comprensión antes de continuar el trabajo.

2 Información de la Empresa		Núm. de Registro de Charla de Seguridad	
4 Ubicación del Sitio		3 Fecha y Hora	
Empresa / Empleador		5 Supervisor/Presentador	Hora: _____ Turno: _____
6 Tema de la Charla de Seguridad		7 Referencia de OSHA	
Nombre / Núm. del Proyecto		14 Certificación del Supervisor	

1 Información del Proyecto Complete antes de presentar la Charla de Seguridad.

8 Peligros Analizados	9 Controles Requeridos
☐ Peligros del área de trabajo y condiciones cambiantes ☐ Línea de fuego / golpeado por / atrapado entre ☐ Caídas / acceso / exposición a alturas ☐ Peligros eléctricos / de energía / de equipos ☐ Exposición climática / ambiental ☐ Otro: _____	☐ Eliminación / sustitución revisada ☐ Controles de ingeniería implementados ☐ Procedimientos / permisos / planificación revisados ☐ Barricadas / control de acceso establecidos ☐ Personas calificadas / señaleros asignados ☐ Expectativas para detener el trabajo reforzadas ☐ Acciones correctivas asignadas ☐ Otro: _____

6 Tema de la Charla de Seguridad | 7 Referencia de OSHA Identifique el tema, los requisitos aplicables y el objetivo principal de aprendizaje.

ANÁLISIS	8 Peligros Analizados	9 Controles Requeridos	10 Requisitos de EPP	11 Demostración/Capacitación Práctica	12 Preguntas y Análisis de los Empleados
ANÁLISIS	Tema / Tarea	Referencia de OSHA	Notas del Presentador	Comentarios de la Cuadrilla	Seguimiento Necesario

Estado del análisis: **C - CUBIERTO P - PREGUNTAS N/A - NO APLICA S - SEGUIMIENTO**

Respuesta del presentador: Explique los requisitos en un idioma que los asistentes comprendan. Fomente las preguntas, demuestre los controles cuando corresponda, documente los elementos de seguimiento y detenga el trabajo afectado cuando falten las protecciones o calificaciones requeridas.

12 Preguntas y Análisis de los Empleados | 13 Acciones Correctivas Registre preguntas, respuestas,

compromisos y el seguimiento requerido.

#	PREGUNTA / ELEMENTO DE ANÁLISIS	PELIGRO / PREGUNTA / OBSERVACIÓN	RESPUESTA / CONTROL / ACCIÓN CORRECTIVA	ESTADO	VENCE	RESPONSABLE / PRESENTADOR
1				C / P / N/A / S	C / P / N/A / S	
2				C / P / N/A / S	C / P / N/A / S	
3				C / P / N/A / S	C / P / N/A / S	
4				C / P / N/A / S	C / P / N/A / S	
5				C / P / N/A / S	C / P / N/A / S	
6				C / P / N/A / S	C / P / N/A / S	
7				C / P / N/A / S	C / P / N/A / S	

Clave de Estado: C = Cubierto P = Pregunta N/A = No Aplica S = Seguimiento

Recordatorio de la Charla de Seguridad: Mantenga el análisis pertinente al trabajo actual, fomente la participación de los empleados, demuestre los controles críticos cuando sea útil y asigne los peligros o necesidades de capacitación pendientes a un responsable y fecha de vencimiento.

8-11 Detalles del Análisis y la Demostración

10 Requisitos de EPP	11 Demostración/Capacitación Práctica
☐ Protección de cabeza / ojos / cara ☐ Protección auditiva / respiratoria ☐ EPP para manos / pies / alta visibilidad EPP especial: _____ Inspección / ajuste / limitaciones revisados _____ Preguntas sobre EPP: _____ Reemplazo necesario: _____ Comprensión confirmada por: _____ Estado: ☐ C ☐ P ☐ N/A ☐ S Notas: _____ Iniciales del presentador: _____ Fecha: _____ ☐ Otro: _____	☐ Método de trabajo seguro demostrado ☐ Empleado practicó el control requerido ☐ Inspección de equipo / EPP demostrada ☐ Paso de emergencia / rescate revisado ☐ Preguntas prácticas respondidas ☐ Instrucción adicional requerida ☐ Demostración no aplicable Comprensión confirmada por: _____ Estado: ☐ C ☐ P ☐ N/A ☐ S Notas: _____ Iniciales del presentador: _____ Fecha: _____ ☐ Otro: _____

14 Certificación del Supervisor

5 Supervisor/Presentador	Lugar de la Charla de Seguridad
¿Preguntas de los Empleados Resueltas?	Cuadrilla / Oficio
¿Se Requiere Capacitación de Seguimiento? ☐ No ☐ Sí - temas: _____	¿Se Requiere Idioma / Intérprete? ☐ No ☐ Sí - detalles: _____
Notas del Presentador / Restricciones de Trabajo	Fecha / Hora de la Charla Fecha: _____ Hora: _____

Revisión de la Gerencia (si se requiere)

☐ Tema y objetivo revisados	☐ Peligros analizados	☐ Controles requeridos confirmados	☐ Requisitos de EPP confirmados
☐ Demostración completada / N/A	☐ Preguntas y análisis completados	☐ Acciones correctivas asignadas	☐ Otro: _____

15 Tabla de Registro de Asistentes

Antes de cerrar la charla, confirme que los asistentes comprendan los peligros, controles requeridos, EPP, expectativas de emergencia y responsabilidades de reporte

; permita tiempo para preguntas y demostración práctica; asigne acciones correctivas; y restrinja el trabajo afectado hasta que los controles críticos,

la capacitación requerida o las calificaciones estén implementados.

Núm. de Acción Correctiva	Fecha / Hora
Acción Correctiva / Requisito de Seguimiento	Completado / Verificado por

15 Tabla de Registro de Asistentes Las firmas documentan la asistencia y no constituyen una renuncia a los derechos de los empleados.

CERTIFICACIÓN	NOMBRE EN LETRA DE MOLDE	FIRMA	FECHA / HORA
15 Tabla de Registro de Asistentes			
14 Certificación del Supervisor			
Revisión de la Gerencia (si se requiere)			
Aprobación Adicional (si se requiere)			

13 Acciones Correctivas: Asigne un responsable y verifique la finalización.

Use una línea por acción correctiva o elemento de seguimiento. El supervisor registra al responsable y la fecha de vencimiento; el verificador confirma la finalización antes de que el trabajo afectado continúe sin los controles o la supervisión requeridos.

NOMBRE EN LETRA DE MOLDE	FIRMA	EMPRESA	HORA DE ENTRADA

14 Certificación del Supervisor | 16 Conservación del Registro

15 Tabla de Registro de Asistentes	☐ Asistencia registrada ☐ Preguntas atendidas	Fecha / Hora	
14 Certificación del Supervisor	☐ Charla impartida ☐ Controles verificados	Comentarios / Restricciones del Supervisor	
16 Lugar / Plazo de Conservación del Registro		Registro Archivado / Conservado por	

IMPORTANTE: Este registro documenta una Charla de Seguridad, pero no reemplaza la capacitación específica de la tarea, licencias, certificaciones, instrucción de la persona competente, requisitos del fabricante, reglas del sitio ni capacitación regulatoria requeridas. El empleador sigue siendo