

SSD-002

FORMULARIO DE INSPECCIÓN DE EQUIPOS

Inspeccione antes de usar. Documente los defectos. Retire de servicio los equipos inseguros.

Proyecto / Cliente		Núm. de Inspección	
Sitio / Ubicación		Fecha	
Empresa / Propietario		Tipo de Inspección	☐ Antes del Uso ☐ Periódica ☐ Después de Reparación
Tipo de Equipo / Descripción		ID de Unidad / Activo	
Inspector		Supervisor / Persona Calificada	

1 Revisión de Preparación del Equipo Complete antes de operar o autorizar el uso del equipo.

Identificación y preparación del equipo	Registros y calificaciones requeridos
☐ Marca / modelo verificados ☐ Número de serie / activo verificado ☐ Horómetro / millaje registrado ☐ Área de inspección segura y accesible ☐ Equipo suficientemente limpio para inspeccionar ☐ Defectos anteriores / órdenes de trabajo abiertas revisados	☐ Lista de verificación del fabricante disponible ☐ Inspector calificado / autorizado ☐ Manual del operador disponible ☐ Registros de mantenimiento revisados ☐ Certificados requeridos vigentes ☐ Bloqueo / aislamiento disponible ☐ Accesorios aprobados y compatibles ☐ Otro: _____

2 Método de Clasificación de la Inspección Clasifique cada elemento y documente la acción correctiva requerida.

ESTADO	A - Aprobado	M - Monitorear	D - Deficiencia	FS	N/A
ACCIÓN	Sin acción	Establecer límites / monitorear	Corregir antes de usar	Etiquetar / aislar	No aplica

Resultado de la inspección: **APROBADO** **MONITOREAR** **DEFICIENCIA** **FUERA DE SERVICIO**

Disposición: APROBADO - aceptable para servicio. MONITOREAR - utilizable solo con límites documentados y aprobación del supervisor.

DEFICIENCIA - corregir antes de usar. FUERA DE SERVICIO - etiquetar, aislar y notificar a la persona responsable.

3 Registro de Inspección del Equipo Inspeccione cada sistema aplicable. Agregue hojas de continuación según sea necesario.

#	SISTEMA / COMPONENTE	CRITERIOS DE INSPECCIÓN / CONDICIÓN	DEFECTO / ACCIÓN CORRECTIVA	ESTADO	PRIORIDAD / VENCIMIENTO	PERSONA RESPONSABLE
1				A / M / D / FS	A / M / D / FS	
2				A / M / D / FS	A / M / D / FS	
3				A / M / D / FS	A / M / D / FS	
4				A / M / D / FS	A / M / D / FS	
5				A / M / D / FS	A / M / D / FS	
6				A / M / D / FS	A / M / D / FS	
7				A / M / D / FS	A / M / D / FS	

Clave de Estado: A = Aprobado M = Monitorear D = Deficiencia FS = Fuera de Servicio

Control de defectos: Suspenda el uso cuando una condición pueda afectar la operación segura. Etiquete y aisle el equipo defectuoso, registre la condición, notifique a la persona responsable y verifique la acción correctiva antes de devolverlo al servicio.

4 Revisiones de Condición y Protecciones Requeridas

Condición general y dispositivos de seguridad	Sistemas operativos y documentación
☐ Bastidor / estructura / carrocería en buen estado ☐ Guardas / protectores asegurados ☐ Escalones / plataformas / asideros en buen estado ☐ Llantas / orugas / ruedas en condiciones de servicio ☐ Sujetadores / pasadores / retenedores asegurados ☐ Mangueras / líneas / conexiones sin fugas ☐ Fluidos en niveles aceptables ☐ Etiquetas / calcomanías / placas de capacidad legibles ☐ Extintor / kit de emergencia presente ☐ Orden y limpieza / condición de cabina aceptables ☐ Equipo de Protección Personal (EPP) requerido identificado ☐ Sin modificaciones no autorizadas ☐ Otro: _____	☐ Controles de arranque / parada funcionan ☐ Controles de dirección / desplazamiento funcionan ☐ Frenos de servicio / estacionamiento funcionan ☐ Bocina / alarma / dispositivos de advertencia funcionan ☐ Luces / indicadores / medidores funcionan ☐ Parada de emergencia / interbloques funcionan ☐ Dispositivos de seguridad / sujeciones funcionan ☐ Accesorios / acopladores asegurados ☐ Sistema eléctrico / batería en condiciones de servicio ☐ Sistema hidráulico / neumático en condiciones de servicio ☐ Documentos requeridos en el equipo ☐ Prueba funcional completada de forma segura ☐ Otro: _____

5 Información de Servicio y Operación

Contacto de Mantenimiento / Núm. 	Ubicación del Equipo
Marca / Modelo 	Serie / VIN / ID de Activo
¿Se Requiere Bloqueo? ☐ No ☐ Sí - adjuntar / referencia: _____	Horómetro / Millaje Lectura: _____
Último Servicio / Inspección 	Próximo Servicio / Inspección Fecha / medidor: _____

6 Registros de Respaldo

☐ Lista de verificación del fabricante	☐ Manual del operador	☐ Historial de mantenimiento	☐ Registro de certificación / prueba
☐ Reparación / orden de trabajo	☐ Fotografías adjuntas	☐ Etiqueta de defecto adjunta	☐ Otro: _____

7 Seguimiento de Deficiencias / Criterio para Retirar de Servicio

RETIRE DE SERVICIO cuando alguna condición pueda afectar la operación segura, incluidas guardas, controles, estructuras o llantas dañadas,

fugas, dispositivos de advertencia, sistemas de seguridad, accesorios o documentación requerida; cuando un defecto empeore; después de un incidente; o cuando un

operador reporte funcionamiento anormal.

Núm. de Defecto / Etiqueta 	Fecha / Hora
Defecto / Acción Correctiva 	Disposición por

8 Aprobación de la Inspección Las firmas confirman que la inspección está completa y la disposición está autorizada.

FUNCIÓN	NOMBRE EN LETRA DE MOLDE	FIRMA	FECHA / HORA
Inspector			
Supervisor / Persona Calificada			
Propietario / Gerente del Equipo			
Autorización para Regresar al Servicio			

9 Acuse de Recibo del Operador: Los operadores pueden suspender el uso y reportar defectos sin represalias.

Al firmar, confirmo que revisé el estado del equipo, las limitaciones de operación, las protecciones requeridas y las expectativas para reportar defectos; realizaré las revisiones requeridas antes del uso; y suspenderé el uso y notificaré al supervisor si el equipo se vuelve inseguro o funciona de manera anormal.

NOMBRE DEL OPERADOR (LETRA DE MOLDE)	FIRMA	EMPLEADOR / DEPARTAMENTO	FECHA / HORA

10 Cierre / Revisión para Regresar al Servicio

Resultado de la Inspección	☐ Aprobado ☐ Monitorear ☐ Deficiencia ☐ FS	Fecha / Hora	
Reparaciones Completadas	☐ N/A ☐ SI - orden de trabajo: _____	Limites de Operación / Notas	
Lugar de Conservación del Registro		Cerrado / Autorizado por	

IMPORTANTE: Este formulario apoya la inspección y documentación de equipos, pero no reemplaza las leyes, reglamentos, instrucciones del fabricante, requisitos de mantenimiento, reglas del sitio, deberes de la persona calificada ni el criterio profesional aplicables. El empleador sigue siendo responsable.