

SSD-001

ANÁLISIS DE RIESGOS EN EL TRABAJO (JHA)

Planifique el trabajo. Identifique los peligros. Implemente controles eficaces antes de comenzar.

Proyecto / Cliente		Núm. de JHA	
Sitio / Ubicación		Fecha	
Empresa / Contratista		Turno	☐ Día ☐ Noche ☐ Otro: _____
Actividad de Trabajo / Alcance		Número de Trabajadores	
Preparado por		Persona Competente / Supervisor	

1 Revisión Previa al Trabajo Complete antes de dividir el trabajo en pasos.

Condiciones e interfaces de trabajo	Planes, permisos y autorizaciones requeridos
☐ Clima / calor / frío revisados ☐ Iluminación y visibilidad adecuadas ☐ Acceso, salida y orden y limpieza revisados ☐ Servicios aéreos / subterráneos localizados ☐ Operaciones adyacentes y exposición pública controladas ☐ Cambios del plan o turno anterior identificados	☐ Orientación del sitio / requisitos del propietario ☐ Permiso de trabajo ☐ Permiso de trabajo en caliente ☐ Permiso de espacio confinado ☐ Permiso de excavación / zanqueo ☐ Permiso de trabajo eléctrico energizado ☐ Plan de izaje / aprobación de izaje crítico ☐ Otro: _____

2 Método de Clasificación del Riesgo Evalúe el riesgo antes y después de los controles. Detenga y escale si el riesgo residual no es aceptable.

PROBABILIDAD	1 - Rara	2 - Improbable	3 - Posible	4 - Probable	5 - Casi segura
SEVERIDAD	1 - Primeros auxilios	2 - Tratamiento médico	3 - Tiempo perdido	4 - Discapacidad permanente	5 - Fatalidad / lesiones graves múltiples

Puntuación de riesgo = Probabilidad x Severidad. 1-4 Bajo 5-9 Moderado 10-16 Alto 17-25 Crítico

Aceptación: Bajo / Moderado - aprobación del supervisor. Alto - controles adicionales y aprobación de una persona competente. Crítico - no iniciar; rediseñar el trabajo y obtener aprobación de la gerencia. Prevalecen las reglas de la empresa o del sitio.

3 Pasos del Trabajo, Peligros y Controles

Use una fila por cada paso lógico. Agregue hojas de continuación según sea necesario.

#	PASO DEL TRABAJO	PELIGROS / CONSECUENCIAS POTENCIALES	CONTROLES / MÉTODO SEGURO DE TRABAJO	RIESGO INICIAL P:___ S:___ R:___	RIESGO RESIDUAL P:___ S:___ R:___	PERSONA RESPONSABLE
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Clave de Clasificación del Riesgo: P = Probabilidad S = Severidad R = Puntuación de Riesgo (Probabilidad × Severidad)

Jerarquía de Controles: Eliminar → Sustituir → Controles de Ingeniería → Controles Administrativos → Equipo de Protección Personal (EPP).
 Seleccione la medida de control viable más alta antes de depender del EPP.

4 Controles y Recursos Requeridos

Equipo de Protección Personal	Herramientas, equipos y dispositivos de seguridad
☐ Casco ☐ Lentes de seguridad ☐ Careta facial ☐ Protección auditiva ☐ Ropa de alta visibilidad ☐ Guantes de trabajo - tipo: _____ ☐ Guantes anticorte - nivel: _____ ☐ Protección contra caídas - sistema: _____ ☐ Protección respiratoria - tipo: _____ ☐ Calzado de protección ☐ Ropa con clasificación para arco eléctrico / resistente al fuego ☐ Ropa resistente a productos químicos ☐ Otro: _____	☐ Inspección previa al uso completada ☐ Guardas de máquina instaladas ☐ GFCI / AEGCP ☐ Dispositivos de Bloqueo y Etiquetado (LOTO) ☐ Barricadas / señales de advertencia ☐ Equipo de prevención de caídas / rescate ☐ Extintor(es) disponible(s) / Vigía de incendios asignado (si se requiere) ☐ Ventilación / monitoreo de aire ☐ Aparejos inspeccionados y etiquetados ☐ Dispositivos de control de tráfico ☐ Kit para derrames / contención ☐ Instrucciones del fabricante a la mano ☐ Otro: _____

5 Planificación de Emergencias y Ambiental

Contacto de Emergencia / Núm.		Centro Médico Más Cercano	
Punto de Reunión		Dirección / Coordenadas del Sitio	
¿Se Requiere Plan de Rescate?	☐ No ☐ Sí - adjuntar / referencia: _____	Controles Ambientales	☐ Derrame ☐ Polvo ☐ Ruido ☐ Desechos ☐ Aguas pluviales
Ubicación del Equipo de Emergencia		Método de Comunicación	☐ Radio ☐ Teléfono ☐ Verbal ☐ Otro: _____

6 Documentos de Respaldo

☐ Planos/especificaciones	☐ Hojas de datos de seguridad	☐ Manuales del equipo	☐ Plan de izaje / aparejos
☐ Procedimiento de control de energías peligrosas	☐ Plan de rescate	☐ Plan de control de tráfico	☐ Otro: _____

7 Gestión de Cambios / Criterio para Detener el Trabajo

DETENGA EL TRABAJO y revise este JHA cuando ocurra cualquiera de las siguientes situaciones: cambie el alcance, la secuencia, la cuadrilla, el equipo, los materiales, las condiciones del sitio, el clima, las interfaces o los requisitos aplicables; falle un control; ocurra un casi accidente o incidente; o un trabajador identifique un peligro no abordado.

Núm. de Revisión / Cambio		Fecha / Hora	
Descripción del Cambio		Aprobado por	

8 Aprobación para Proceder Las firmas confirman que se revisó el JHA, los controles están implementados y el riesgo residual es aceptable.

FUNCIÓN	NOMBRE EN LETRA DE MOLDE	FIRMA	FECHA / HORA
Preparador del JHA			
Persona Competente / Supervisor			
Cliente / Contratista General (si se requiere)			
Aprobación de la Gerencia (riesgo residual alto/crítico)			

9 Orientación de la Cuadrilla y Acuse de Recibo Cada trabajador puede detener el trabajo y solicitar aclaración sin represalias.

Al firmar, confirmo que participé en o recibí la charla previa a la tarea; comprendo los pasos del trabajo, los peligros, los controles, las medidas de emergencia y las expectativas para detener el trabajo; y notificaré al supervisor si cambian las condiciones o no puedo realizar el trabajo de forma segura.

NOMBRE DEL TRABAJADOR (LETRA DE MOLDE)	FIRMA	OFICIO / EMPLEADOR	FECHA / HORA

10 Cierre / Revisión Posterior a la Tarea

Trabajo Completado	☐ Sí ☐ No ☐ Suspendido	Fecha / Hora	
Incidentes / Casi Accidentes	☐ Ninguno ☐ Sí - referencia del reporte: _____	Lecciones / Mejoras	
Lugar de Archivo del JHA		Cerrado por	

IMPORTANTE: Este documento apoya la evaluación de peligros y la planificación, pero no reemplaza leyes, reglamentos, contratos, instrucciones del fabricante, reglas específicas del sitio, deberes de la persona competente, permisos ni criterio profesional aplicables. El empleador sigue siendo responsable de seleccionar personal calificado y controles eficaces.